



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywna integracja” nr FESL.07.03-IP.02-0B61/24-003

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywna Integracja**” (dalej Projekt), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 07.03- „Integracja społeczno - gospodarcza cudzoziemców”, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa na Śląsku, Cel operacyjny: A.2. Innowacyjna gospodarka-działanie: Rozwój i aktywizacja oraz przyciąganie zasobów ludzkich, w szczególności w obszarach regionalnych i inteligentnych specjalizacji oraz Cel operacyjny: B.1. Wysoka jakość usług społecznych, w tym zdrowotnych - działanie: Integracja imigrantów poprzez ich włączenie w życie społeczne i zawodowe oraz tworzenie więzi w ramach społeczności lokalnych. oraz wsparcie 30 pracodawców i 40 przedstawicieli społeczeństwa przyjmującego w procesie integracji cudzoziemców.
2. Regulamin określa:
 - a) Definicje;
 - b) Cel projektu;
 - c) uczestników projektu (grupa docelowa);
 - d) procedurę rekrutacji uczestników do udziału w projekcie;
 - e) zakres wsparcia;
 - f) zasady organizacji wsparcia;
 - g) uprawnienia i obowiązki uczestników projektu;
 - h) zasady rezygnacji z udziału w projekcie;
 - i) monitoring uczestników projektu;
 - j) zasady dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
 - k) postanowienia końcowe;
3. Organizatorem projektu jest WKK Szkolenia i Edukacja Sp. z o. o. , z siedzibą przy ul. Jawornik 1, 43-460 Wisła.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2025** do **30.06.2026 r**
5. Biuro projektu „**Aktywna Integracja**” mieści się pod adresem: Jawornik 1, 43-460 Wisła.
6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <https://aktywnaintegracja.szkoleniawkk.pl/>

§ 2

Definicje

1. Projekt - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.
2. Projektodawca jest WKK Szkolenia i Edukacja Sp. z o. o. , z siedzibą przy ul. Jawornik 1, 43-460 Wisła.
3. Partner projektu- podmiot wskazany w części A.2 WOD jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy wdrożeniowej.
4. Uczestnik projektu (dalej UP) – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie;
5. Cudzoziemiec – osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa;



6. Migrant - osoba, która nie ma polskiego obywatelstwa i która przybyła na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu osiedlenia się. W kontekście niniejszego dokumentu chodzi wyłącznie o migranta będącego obywatelem państwa trzeciego.
7. Obywatel państwa trzeciego (skrót: OPT) – osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE; bezpieczeństwa zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa; osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ani państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (Norwegia, Islandia, Liechtenstein i Szwajcaria), w tym bezpieczeństwa w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
8. Ochrona czasowa - tymczasowa ochrona dla następujących kategorii wysiedleńców, którzy musieli opuścić Ukrainę począwszy od dnia 24 lutego 2022 r. w następstwie inwazji wojskowej rozpoczętej w tym dniu przez rosyjskie siły zbrojne: obywateli Ukrainy zamieszkałych w Ukrainie przed dniem 24 lutego 2022 r.; bezpaństwowców lub obywateli państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed dniem 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie; członków rodzin ww. osób, zgodnie z art. 2 decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy oraz art. 110 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Dyskryminacja wielokrotna- dyskryminacja ze względu na jeszcze inną niż pochodzenie przesłankę, o których mowa w art. 9 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060; dnosi się do pojęcia intersekcyjności, czyli krzyżowania się ze sobą, nakładania i zazębiania różnych kategorii społecznych, ze względu na które może dochodzić do dyskryminacji grup i jednostek,
10. Osoba należąca do mniejszości narodowej - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
11. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. osoba z wykształceniem maksymalnie średnim (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne tj. średnie zawodowe, średnie techniczne lub średnie ogólnokształcące);
12. Osoba z niepełnosprawnością OzN/ON – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
13. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
14. Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je



zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

15. osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
16. Kompetencje – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027;
17. Kwalifikacje - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej



- lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
18. Indywidualny Plan Działania - plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 19. Spółceństwo przyjmujące -spółceństwo aktywnie udzielające się i pomagające w integracji cudzoziemców [tu] woj. Śląskiego, w tym lokalni liderzy/ działacze np. przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji pozarządowych, wójtowie, sołtysi i inne osoby zaangażowane w proces integracji OPT;
 20. WŚ - województwo śląskie - obszar obejmujący powiaty: będziński, bielski, bieruńsko-lędzki, cieszyński, częstochowski, gliwicki, kłobucki, lubliniecki, mikołowski, myszkowski, pszczyński, raciborski, rybnicki, tarnogórski, wodzisławski, zawierciański, żywiecki oraz miasta na prawach powiatu: Bielsko-Biała, Bytom, Chorzów, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie-Zdrój, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Rybnik, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze, Żory;
 21. NGO - skrót od angielskiej nazwy "non governmental organisations" oznaczający organizacje pozarządowe, np. fundacje;

§ 3

Cel projektu

CELEM projektu jest: integracja społeczno-gospodarcza 80 (68 kobiet/12 mężczyzn) dorosłych obywateli państw trzecich (OPT), legalnie zamieszkujących na terenie woj. śląskiego, poprzez skorzystanie z kompleksowego zindywidualizowanego wsparcia dopasowanego do potrzeb, obejmującego doradztwo zawodowe z IPD, indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, warsztaty adaptacyjne, szkolenia/kursy zawodowe, kurs języka polskiego, warsztaty kulturalno-integracyjne, staż zawodowy, pośrednictwo pracy oraz wsparcie 30 pracodawców i 40 przedstawicieli społeczeństwa przyjmującego w procesie integracji cudzoziemców w okresie 1.04.2025 – 30.06.2026.

REZULTATY:

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu-min.64os.(55K/9M)

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu min. 20os.(17K/3M)

Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu min. 52os.(45K/7M).

§ 4

Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

1) 80 dorosłych obywateli państw trzecich, w tym 68K/12M, 4 os. z niepełnosprawnościami, zamieszkujących/pracujących na obszarze WŚ, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy. W zakres pomocy włączeni są migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony. W projekcie preferowane będą osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.

2) 30 pracodawców zatrudniających OPT, zamieszkujących/pracujących w WŚ;



3) 40 przedstawicieli społeczeństwa przyjmującego, zamieszkujących/pracujących w WŚ.

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Projekt odnosi się w szczególności do równości i wpływa korzystnie na realizację tego prawa, realizując zasady niedyskryminacji, różnorodności kulturowej, religijnej i językowej, równości kobiet i mężczyzn, integrację osób niepełnosprawnych. Projekt promuje równość kobiet i mężczyzn przewidując działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym i zasięgu oddziaływania projektu. Działania te mają poprawić sytuację grupy defaworyzowanej tj kobiet, znajdujące się w gorszym położeniu na rynku pracy z powodu trudności godzenia życia zawodowego z obowiązkami rodzinnymi/opiekuńczymi, a także stereotypowym postrzeganiem ról społecznych poprzez zwiększenie potencjału zatrudnieniowego i wyrównanie szans.
2. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Projekt wpisuje się w cel Konwencji jakim jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania ze wszystkich praw osobom niepełnosprawnym bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.
3. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn - spełnia standard minimum. Projekt wdraża działania mające na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. Projekt zapewnia równy dostęp do korzystania z zasobów niezależnie od płci, gwarantuje możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
4. Projekt realizuje rekrutację otwartą, nie dyskryminuje uczestników ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W ramach projektu zapewnione jest poszanowanie praw i integracja osób niepełnosprawnych.
5. Rekrutacja kandydatów na uczestników projektu koordynowana będzie przez kierownika projektu.
6. Rekrutacja na terenie Województwa Śląskiego będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie od kwietnia do listopada 2025 r. i doprowadzi do zebrania: 80 OPT (68K/12M) UP (+ewentualne os. na liście rezerwowej)., 30 pracodawców oraz 40 przedstawicieli społeczeństwa przyjmującego;
7. Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu kandydata/-tki decyduje komisja rekrutacyjna (kierownik projektu, specjalista ds. organizacyjnych).
9. Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny, regulamin projektu, oświadczenie o niepowielaniu wsparcia) dostępne będą w biurze oraz na stronie www. Formularz oraz odpowiednie zaświadczenia należy złożyć do biura proj. w formie papierowej, w pierwszej



kolejności możliwość złożenia elektronicznego, następnie osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera.

10. Ocena kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną(KR) w składzie KP, Specjalista ds. organizacyjnych, odbywa się zgodnie z KRYTERIAMI:

A) KWALIFIKOWALNOŚCI

1) OPT:

- osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria
- weryfikowane na podstawie ważnego dokumentu upoważniającego do pobytu i pracy w Polsce (np. wiza, karta pobytu czasowego, stałego, rezydenta długoterminowego UE, dokument potwierdzający objęcie ochroną) i obywatelstwo np. paszport, dowód osobisty(do wglądu);
- zamieszkiwanie/miejsce pracy w woj. śląskim (na podst. zaświadczenia/oświadczenia UP)

2) pracodawcy

- spełnianie definicji pracodawcy (jednostka organizacyjna choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także os. fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika)
- zatrudnianie OPT/ deklaracja chęci zatrudnienia OPT
- zamieszkiwanie/miejsce pracy w WŚ (jak w 1)

3) społeczeństwo przyjmujące

- zamieszkiwanie/miejsce pracy w WŚ (jak w 1)

B) SELEKCJI (punktowane)

do 1)

- osoby które po agresji Rosji na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową +20pkt(na podstawie zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z ochrony czasowej);
- osoby narażone na dyskryminację wielokrotną (ze względu na jeszcze inną niż pochodzenie przesłanki zgodnie z art.9 ust.3 Rozp.PE i Rady Nr 2021/1060) (oświadczenie UP)
- osoby bez zatrudnienia +10pkt (zaświadczenie z PUP/ZUS/potwierdzenie z PUE ZUS);
- osoby z Niepełnosprawnością +5pkt (orzeczenie/inny dokument potwierdzający stan zdrowia);

do 2)

- pracodawcy, którzy w projekcie przyjmą OPT na staż +20pkt;

do 3)

- lokalni liderzy (np. przedstawiciele NGO/stowarzyszeń/ grup nieformalnych, sołtysi) +20pkt.

Do projektu przyjmowane będą osoby spełniające kryterium kwalifikowalności z kolejno największą liczbą punktów. Powstanie lista z zakwalifikowanymi do projektu oraz lista rezerwowa z podziałem na płeć: Kobiety i Mężczyźni celem zagwarantowania min. 85% miejsc dla Kobiet. Lista rezerwowa zostanie uruchomiona w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu zakwalifikowanych w pierwszej kolejności. Osoby będą przyjmowane w kolejności największej ilości punktów uzyskanej podczas rekrutacji.

11. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
12. Kierownik projektu sporządzi protokoły z rekrutacji.
13. Wyniki zostaną opublikowane na stronie (zgodnie z RODO). Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
14. W przypadku trudności z rekrutacją przeprowadzone zostaną nabory dodatkowe oraz wzmocniona akcja informacyjna z zaangażowaniem całego zespołu projektowego.



§ 6 Zakres wsparcia

W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego uczestnika projektu, składające się z następujących form:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD (80 OPT)
- b) Indywidualne poradnictwo zawodowe (80 OPT)
- c) Poradnictwo psychologiczne (60 OPT)
- d) Szkolenia zawodowe (80 OPT)
- e) Kurs języka polskiego – branżowego (80 OPT)
- f) Warsztaty adaptacyjne „życie w Polsce” (80 OPT)
- g) Warsztaty kulturalno-integracyjne (80 OPT oraz 40 przedstawicieli społeczeństwa przyjmującego)
- h) Szkolenia dla pracodawców (30 pracodawców zatrudniających/planujących zatrudniać OPT)
- i) Staże zawodowe (64 OPT)
- j) Pośrednictwo pracy (64 OPT)

§ 7 Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy 10 osób.
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i psychologów.
3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach najbliższych miejsca zamieszkania UP, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb UP salach na obszarze WŚ. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Godziny i terminy wsparcia zostaną ustalone indywidualnie - zgodnie z potrzebami i możliwościami UP - tak, żeby zapewnić możliwość pogodzenia udziału w projekcie z życiem prywatnym UP
5. UP zostaną poinformowani o równościowym charakterze projektu i dostępie dla ON.
6. WN będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu nie pojawiły się jakiegokolwiek bariery równościowe, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD

- Termin realizacji: od 01.05.2025 – 31.12.2025
- Liczba godzin: 3h/os.=1 indywidualne spotkanie x 3h. Spotkanie ustalone indywidualnie;
- Liczba UP: wsparcie obligatoryjne dla 80 OPT
- Kadra: doradca zawodowy(umowa zlecenie/os. samozatrudniona)- wykształcenie wyższe preferowane na kierunku: doradztwo zawodowe/podyplomowe o specjalizacji doradztwo zawodowe lub pokrewne i min. 2-letnie doświadczenie w doradztwie/poradnictwie zawodowym, znajomość problematyki lokalnego rynku pracy.
- wsparcie stacjonarne, zindywidualizowane – zidentyfikowanie problemów i potrzeb każdego UP;



- diagnoza każdego z UP będzie uwzględniać: sytuację na rynku pracy; znajomość j. polskiego (w tym branżowego używanego w obecnym/przewidywanym miejscu pracy); wykształcenie, posiadane kwalifikacje i/lub kompetencje, w tym mogące być poddane walidacji zgodnie z ZSK (Zintegrowany system kwalifikacji); rodzaj wykonywanej/poszukiwanej pracy; status migracyjny; inne aspekty istotne dla aktywizacji zawodowej, w tym np. płeć, różnice kulturowe, wiek, konieczność wsparcia psychologicznego, wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi i/lub osobami zależnymi;
- Doradca zawodowy wspiera i kierunkuje UP w dokonywaniu przez niego wyborów edukacyjno-zawodowych, w tym celu wykorzysta narzędzia diagnostyczne m.in. wywiady pogłębione/ testy predyspozycji/ motywacyjne/ kompetencyjne;
- opracowanie lub aktualizacja dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument będzie określał zakres wsparcia udzielanego UP, który jest z nim uzgodniony
- Wsparcie uwzględni diagnozę regionalnego/lokalnego rynku pracy, trendy i zmiany gospodarcze;
- WARUNEK ZAKOŃCZENIA: 100% frekwencji;
- UP otrzymują: IPD w wersji papierowej oraz wsparcie tłumacza podczas zajęć;

b) Indywidualne poradnictwo zawodowe

- Termin realizacji: od 01.05.2025 – 01.2026
- Liczba godzin: 8h/os.=4 indywidualne spotkania x 2h. Spotkania ustalone indywidualnie, co pozwoli na godzenie życia zawodowego z prywatnym.
- Liczba UP: wsparcie obligatoryjne dla 80 OPT.
- Kadra: doradca zawodowy (umowa zlecenie/os. samozatrudniona)- wykształcenie wyższe preferowane na kierunku: doradztwo zawodowe/podyplomowe o specjalizacji doradztwo zawodowe lub pokrewne i min. 2-letnie doświadczenie w doradztwie/poradnictwie zawodowym; znajomość problematyki lokalnego rynku pracy).
- analiza możliwości zawodowych UP w kontekście rynku pracy państwa przyjmującego;
- wybór tematyki szkolenia/kursu zawodowego zgodnie ze zdiagnozowanymi predyspozycjami/potrzebami;
- informacje o branżach z największym zapotrzebowaniem na pracowników;
- edukacja w zakresie praw i obowiązków pracowników i pracodawców.
- Podczas poradnictwa zawodowego doradca zawodowy pomaga UP w osiągnięciu lepszego zrozumienia siebie w odniesieniu do środowiska pracy, aby umożliwić realny wybór lub zmianę zatrudnienia albo osiągnięcie właściwego przystosowania zawodowego. Zadaniem doradcy jest pomaganie uczestnikowi w zdobyciu wiedzy o nim samym, jak i o otoczeniu i uwarunkowaniach kluczowych dla podejmowanych decyzji zawodowych.
- Warunek zakończenia: min 80% frekwencji
- UP otrzymują wsparcie tłumacza podczas zajęć;



c) Poradnictwo psychologiczne

- Termin realizacji: 05.2025 – 02.2026
- Liczba godzin: 5h/os.=5 indywidualnych spotkań x 1h (śr. 2 x w m-cu), w ciągu maksymalnie 3 m-cy dla każdego UP. Spotkania ustalane indywidualnie w zależności od potrzeb UP.
- Liczba UP: 60 OPT
- Kadra: coach
- pomoc w sytuacjach przeciążenia stresem związanym z migracją, izolacją społeczną i zawodową oraz szokiem kulturowym;
- radzenie sobie z codziennymi trudnościami (np. przebywanie w obcym kraju z daleka od rodziny/znajomych);
- przejawy dyskryminacji osób obcego pochodzenia w miejscu pracy- jak sobie z nimi radzić;
- konsultacje indywidualnych trudności związanych ze zdrowiem psychicznym.
- Uczestnik może korzystać z porad w zakresie zgodnym z własnymi potrzebami.
- UP otrzymują wsparcie tłumacza podczas zajęć;

d) Szkolenia zawodowe

- Termin realizacji: 06.2025 – 02.2026
- Liczba godzin: śr.96h/os./gr.=12 spotkań x śr.8h dydaktycznych (śr.2 x w tyg.) w ciągu maks.2 m-cy łącznie z walidacją;
- Liczba UP: 80 OPT;
- Kadra: trenerzy (zaangażowani przez podwykonawcę)-wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i min.2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń lub zrealizowane min. 300h wsparcia szkoleniowego;
- Warunek rozpoczęcia: przystąpienie na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb;
- UP weźmie udział w 1 szkoleniu dopasowanym na etapie diagnozy, odpowiadającemu indywidualnemu potencjałowi zawodowemu. Tematyka szkoleń zostanie opracowana na etapie realizacji na podstawie analizy sytuacji na rynku pracy i będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami regionalnego rynku pracy, w szczególności z punktu widzenia regionalnych inteligentnych specjalizacji, w szczególności technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zielonej gospodarki i energetyki-wykorzystane zostaną dane z aktualnego Barometru zawodów/ analizy dostępnych ofert pracy/ zapotrzebowania zgłaszanego przez pracodawców;
- Narzędzia/ metody pracy: wykłady, zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty);
- Warunek zakończenia: min. 80% obecności;
- Po zakończeniu udziału w szkoleniu UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego;
- Efektem każdego szkolenia jest nabycie przez UP kwalifikacji lub kompetencji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego na I.2021-2027 i LWK 2021 dla EFS+, czyli konkretnych efektów uczenia się, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem, który zawiera informacje nt. uzyskanych przez UP efektów uczenia się.



- UP otrzymują: stypendium szkoleniowe 9 dla osób pozostających bez zatrudnienia), wsparcie tłumacza, materiały (skrypt), catering, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskane kwalifikacje/kompetencje;

e) Kurs języka polskiego branżowego

- Termin realizacji: 06.2025 – 02.2026
- Liczba godzin: 40h/gr. = 10 spotkań x 4h dydaktyczne (śr.2x w tyg.) w ciągu maks.2 m-cy. Organizacja zajęć- w dni robocze w godzinach porannych lub popołudniowych lub w weekendy w zależności od preferencji grupy. Terminy i godziny zajęć ustalane z grupą w celu umożliwienia godzenia udziału z obowiązkami opiekuńczymi.
- Liczba UP: 80 OPT
- Kadra: lektor (umowa zlecenie/os. samozatrudniona)- wykształcenie wyższe/ certyfikaty/ zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i min. roczne doświadczenie w danej dziedzinie;
- Zakres: podstawy komunikacji zawodowej, specjalistyczne frazy i terminologia związana z daną branżą, symulacje rozmów biznesowych i pisanie specjalistycznych dokumentów, opracowanie leksykonu zawierającego kluczowe terminy i zwroty używane w danej dziedzinie;
- Podczas zajęć możliwa będzie organizacja spotkań z ekspertami z danej branży, aby uczestnicy mogli zaznajomić się z rzeczywistym użyciem słownictwa specjalistycznego.
- Narzędzia/metody pracy: pogadanki, ćwiczenia praktyczne, konwersacje, scenki
- Warunek rozpoczęcia: przystąpienie na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb + przystąpienie do testu kwalifikacyjnego do grupy branżowej/zaawansowania
- Warunek zakończenia: min 80 % frekwencji;
- Na zakończenie kursu UP przystąpią do testu końcowego.
- Efektem kursu jest nabycie przez UP kompetencji w rozumieniu Wytycznych dot. monitorowania postępu rzeczowego na l.2021-2027 i LWK 2021 dla EFS+, potwierdzonych zaświadczeniem, który zawiera informacje nt. uzyskanych przez UP efektów uczenia się;
- UP otrzymują: materiały szkoleniowe (podręcznik, ćwiczenia), poczęstunek kawowy, zaświadczenia potwierdzające nabyte kompetencje;

f) Warsztaty adaptacyjne „życie w Polsce”

- Termin realizacji: 06.2025-01-2026
- Liczba godzin: 24h/gr. = 4 spotkania x 6h; śr.1-2x w tyg. Terminy i godziny zajęć ustalane z grupą;
- Liczba UP: 80 OPT;
- Kadra: trener
- Warunek rozpoczęcia: objęcie wsparciem na podstawie potrzeb określonych w indywidualnej diagnozie;
- Warunek zakończenia: min 80% frekwencji;
- Moduł: Prawa i obowiązki w Polsce, opieka socjalna - legalizacja pobytu;



- system socjalny;
- opieka zdrowotna i ubezpieczenia społeczne;
- instytucje działające na rzecz cudzoziemców.
- Moduł: Kultura i edukacja
 - możliwości podejmowania edukacji w Polsce np. zasady rekrutacji na uczelnie wyższe;
 - możliwości zaangażowania społecznego np. wolontariat
- Moduł: Rynek pracy
 - pomoc w przygotowaniu CV;
 - autoprezentacja podczas rozmowy o pracę;
 - legalne formy zatrudnienia w Polsce (m.in.: rodzaje umów, korzyści z legalnej pracy, dokumenty potrzebne do podjęcia pracy);
 - aktywne metody poszukiwania pracy.
- Moduł: Przedsiębiorczość
 - możliwe formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania;
 - funkcjonowanie firmy w polskim systemie(m.in.: prowadzenie księgowości, aspekty podatkowe).
- Metody/ techniki pracy: wykłady, ćwiczenia praktyczne, studium przypadku;
- UP otrzymują: obiad (zupa+ drugie danie + napój)

g) Warsztaty kulturalno – integracyjne

- Termin realizacji: 07.2025- 02.2026
- Liczba godzin: 12h/gr. = 2 spotkania (śr.1x w tyg.) x 6h. Terminy i godziny zajęć ustalane z grupą. Grupy śr.15-os;
- Liczba UP: 80 OPT i 40 przedstawicieli społeczeństwa przyjmującego;
- Kadra: wolontariusz-moderator zajęć (porozumienie wolontariackie)
- Warunek rozpoczęcia: przystąpienie na podstawie indywidualnej diagnozy(OPT)
- Warunek zakończenia: min. 80% frekwencji;
- Zakres: tematyka i forma zajęć dostosowywana na podstawie preferencji UP określonych w diagnozie):
 - zajęcia kulinarne np. przygotowywanie tradycyjnych polskich i ukraińskich potraw;
 - zajęcia plastyczne np. wykonanie prac plastycznych w różnej tematyce np. ozdoby świąteczne w Polsce i Ukrainie;
 - zajęcia kulturalne np. poznawanie folkloru i obyczajów polskich i ukraińskich.
- Metody prowadzenia zajęć: ćwiczenia praktyczne, praca w grupach;
- UP otrzymują: wsparcie tłumacza podczas zajęć, materiały zużywalne do zajęć (np. kulinarne/plastyczne), catering (obiad tj. zupa + drugie danie + napój) dla wszystkich UP i społeczeństwa przyjmującego.

h) Szkolenia dla pracodawców

- Termin realizacji: 08.2025- 03.2026
- Liczba godzin: 16h/gr.= 2 dni x 8h (w dni robocze/weekendy w zależności od preferencji grupy; szkolenie wyjazdowe).
- Liczba UP: 30 pracodawców zatrudniających OPT;
- Kadra: trener (zaangażowany przez podwykonawcę) - wykształcenie wyższe i certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i min. 2-letnie doświadczenie w danej dziedzinie.



- Warunek rozpoczęcia: przystąpienie do projektu (w pierwszej kolejności do projektu kwalifikowani pracodawcy, którzy przyjmą UP na staż);
- Warunek zakończenia: min. 80% frekwencji;
- ZAKRES/RAMOWY PROGRAM:
MODUŁ I - część teoretyczna
 - *Kim jest cudzoziemiec – definicje ustawowe
 - *Podstawy prawne zatrudniania cudzoziemców przez polskich pracodawców
 - *Dokumenty uprawniające cudzoziemców do pobytu w Polsce
 - *Dokumenty uprawniające cudzoziemców do pracy w Polsce
 - *Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemca
 - *Zatrudnienie cudzoziemca niezgodne z prawem
 - *Kontrola legalności zatrudnieniaMODUŁ II - część warsztatowa
 - *Proces rekrutacji i integracji cudzoziemców
 - *Proces legalizacji pobytu i pracy obywateli państw trzecich
 - *Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i powiadomienie o podjęciu pracy przez obywatela Ukrainy
 - *Korzyści z zatrudniania cudzoziemców
 - *Organizacja międzykulturowego środowiska pracy, przeciwdziałanie dyskryminacji
 - * Zarządzanie różnorodnym zespołem: Motywacja i zaangażowanie pracowników zagranicznychPodczas części warsztatowej uczestnicy będą ćwiczyć: przygotowanie formularzy, oświadczeń i dokumentów do zalegalizowania pobytu i pracy, wymaganych w Urzędach Wojewódzkich, Powiatowych Urzędach Pracy, ambasadach; przygotowanie dokumentów do wyrobienia numeru PESEL, meldunku, wymiany prawa jazdy, etc.
- Szkolenie umożliwia nabycie kompetencji. Uzyskanie kompetencji będzie weryfikowane poprzez sprawdzenie w formie testu końcowego;
- Metody pracy: wykład, zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty); o maksymalnym standardzie 3*, zaświadczenia potwierdzające uzyskane kompetencje;

i) Staże zawodowe

- Termin realizacji: 08.2025 – 05.2026.
- Czas trwania: 3 miesiące; maks. 8godz./dobę i 40godz./tydzień
- Liczba UP: 64 OPT (os, bezrobotne i bierne zaw.)
- wsparcie fakultatywne, w celu indywidualizacji wsparcia: powiązanie tematyczne stażu ze szkoleniem zawodowym, odbytym przez Uczestnika. Liczbę UP określono na podstawie zdiagnozowanych potrzeb.
- CEL: nabycie doświadczenia i umiejętności praktycznych w zakresie zgodnym z nabytymi kwalifikacjami/kompetencjami zawodowymi.
- MIEJSCE: podmioty (pracodawcy/instytucje) w woj. śląskim;
- Wnioskodawca na etapie realizacji będzie nawiązywał kontakt z pracodawcami, celem znalezienia miejsc stażowych dla UP.
 - Staże realizowane zgodnie z wymogami Zalecenia Rady z 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży.
 - Staże będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu - obejmują przyswojenie umiejętności praktycznych w zakresie zgodnym z nabytymi kwalifikacjami/kompetencjami zawodowymi.



- Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż.
- Umowa określa podstawowe warunki odbywania stażu.
- Program stażu opracowywany jest indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału każdego UP. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego przez pracodawcę.
- Po zakończeniu stażu podmiot wystawia referencje, zawierające m.in. informację o zadaniach realizowanych przez UP oraz nabytych umiejętnościach, osiągniętych rezultatach oraz efektach stażu. Wnioskodawca wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
- Warunek rozpoczęcia: przystąpienie na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb
- Warunek zakończenia: obecność na stażu (wszystkie nieobecności, poza przysługującymi dniami wolnymi, usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim)
- Uczestnicy projektu otrzymują:
 - stypendium stażowe (120% zasiłku zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia),
 - wsparcie tłumacza (maks.10h na początku stażu);
 - zwrot kosztów badań lekarskich,
 - ubezpieczenie NNW,
 - zwrot kosztów opieki (w wysokości maks. 50% zasiłku) - środki założono dla ok. 50% UP zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami,
 - referencje wystawione przez podmiot przyjmujący na staż i zaświadczenie o ukończeniu stażu od Wnioskodawcy.

j) **Pośrednictwo pracy**

- Termin realizacji: 11.2025- 06.2026
- Liczba godzin: 6h/os.=3 indywidualne spotkania po 2h w ciągu maks.1m-ca. Pośrednictwo realizowane bezpośrednio po zakończeniu udziału w stażu. Spotkania ustalane indywidualnie z UP.
- Liczba UP: 64 OPT (osoby bezrobotne i bierne zaw.).
- Warunek rozpoczęcia: przystąpienie na podstawie potrzeb określonych w indywidualnej diagnozie (IPD);
- Warunek zakończenia: min.80% frekwencji;
- ZAKRES:
 - tworzenie bazy pracodawców, u których UP mogliby podjąć zatrudnienie;
 - pomoc w dopracowaniu CV pod konkretne oferty;
 - inicjowanie spotkań UP z pracodawcami, omawianie odbytych rozmów;
 - pozyskiwanie ofert dla UP;
 - informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy.
- Kadra: pośrednik pracy (umowa zlecenie/os .samozatrudniona)-wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i min. 2-letnie doświadczenie w pośrednictwie pracy, umiejętności interpersonalne, komunikacyjne; wiedza z zakresu branż, zawodów, kwalifikacji, specjalności w kontekście sytuacji na rynku pracy.
- Wnioskodawca angażujący pośrednika posiada wpis do KRAZ.
- UP otrzymują wsparcie tłumacza;



§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w IPD;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ramach projektu,
 - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - e) ukończenia kursów języka polskiego i przystąpienia do egzaminu językowego w przewidzianym terminie,
 - f) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez organizatora przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP.
4. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w IPD lub podjęcie zatrudnienia /działalności gospodarczej.
5. Uczestnik kursów integracyjnych (zakwalifikowany poprzez diagnozowanie takiej potrzeby szkoleniowej zgodnie z założeniami IPD) zobowiązany będzie do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę w celu weryfikacji nabytych kompetencji i sporządzenia raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również po zakończeniu udziału w projekcie:
 - Dokumenty potwierdzające zatrudnienie/samozatrudnienie: kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub dokumenty potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/gminy) – dotyczy osób, które podejmą zatrudnienie/samozatrudnienie.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. poprawa sytuacji na rynku pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - Dokumenty potwierdzające ww sytuacje:
 - ankieta badająca wzmocnienie motywacji, pewności siebie, itp. dotycząca uczestnika projektu lub inny dokument potwierdzający poprawę sytuacji społecznej
 - umowa wolontariacka
 - dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów
 - zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki



§ 9

Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do organizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się powiadomić organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez nią dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zasady monitoringu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez organizatora projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania organizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 11

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Refundacja kosztów opieki przysługuje 50% Uczestnikom/czkom Projektu za czas udziału w stażach zawodowych i szkoleniach zawodowych. Obecność Uczestnika/czki będzie weryfikowana na podstawie podpisu na liści obecności. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej za ostatni dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia.
2. Refundacja poniesionych kosztów opieki dokonywana będzie na wniosek Uczestnika/czki projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione koszty opieki, po ukończeniu danej formy wsparcia.
3. Warunkiem wpłaty refundacji jest złożenie dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 w przedszkolu/żłobku/klubie dziecięcym:
 - Oryginały imiennych faktur/rachunków – od przedszkola/ innej instytucji lub agencji, jednoznacznie wskazujące Uczestniczkę i osobę objętą opieką, zawierające: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i rodzaju



opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki (w przypadku płatności przelewem potwierdzenie przelewu z rachunku osobistego Uczestnika/czki)

- Oryginały dowodów zapłaty (przekazy pocztowe/ przelewy bankowe) od osoby fizycznej
4. Refundacja poniesionych kosztów opieki będzie rozliczana osobno dla każdej ścieżki wsparcia, zatem przyjmowane będą wnioski Uczestnika/czki Projektu składane odrębnie na daną formę wsparcia
 5. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki należy składać w Biurze Projektu
 6. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie Projektu na refundację kosztów opieki podmiot realizujący zastrzega możliwość odmowy wypłaty ww. kosztów. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków.
 7. Wypłata dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu we wniosku o refundację. Organizator Projektu nie dopuszcza innych form refundacji.
 8. Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazd, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na podstronie internetowej projektu aktywnaintegracja.szkoleniawkk.pl
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszcza będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy